 **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД МИХАЛЬЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**Н А К А З**

**с. Михальча**

08.01.2024 № 03-о

**Про затвердження та введення в дію**

**Положення про організацію пропускного режиму**

**і правила поведінки учасників освітнього процесу**

**та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї**

 Відповідно до Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р, щодо обмеження доступу на територію закладів осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі, на виконання спільного наказу Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2023 року № 685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 07 вересня 2023 року за № 1583/40639, наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 31.07.2023 № 213 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я дітей та запобігання нещасним випадкам», від 05.01.2024 № 08 «Про внесення змін до наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 31.07.2023 № 213», з метою створення безпечних умов проведення освітнього процесу в ліцеї, збереження життя та здоров’я всіх учасників освітнього процесу,

 **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї (додаток 1).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олександру Струтинському і заступнику директора з господарської роботи Василю Філіпу забезпечити пропускний режим до приміщення Опорного закладу Михальчанського ліцею шляхом організації чергування при вході в ліцей.

3. Посилити контроль за недопущенням внесення до приміщень ліцею вибухонебезпечних, наркотичних засобів, алкоголю та інших предметів, що можуть становити загрозу здоров’ю і життю дітей, працівників.

4. Заступнику директора з виховної роботи Юлії Воробець організувати роз’яснювальну роботу з усіма здобувачами освіти та їхніми батьками щодо затвердження та введення в дію Положення про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї згідно з Планом проведення роз’яснювальної роботи (додаток 2).

 5. Положення про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї ввести в дію з 15.01.2024 року.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Ярослав ВАСКУЛ**

З наказом ознайомлені:

Додаток 1

до наказу директора

 Михальчанського ліцею

від 08.01.2024 року № 03 -о

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію пропускного режиму і правила поведінки**

 **учасників освітнього процесу та відвідувачів**

 **у Опорному закладі Михальчанському ліцеї**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до ст. 2, ст. 26, ст. 53, ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 1, ст. 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», підпунктів 1, 2 пункту «а» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепції безпеки закладів освіти на 2023-2025 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р, Положенням про організацію роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, листа МОН України від 19.01.2024 №1/10007-24 «Щодо впровадження проєкту «Офіцер безпеки», Статуту Опорного закладу Михальчанського ліцею та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти і працівників закладу освіти, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, виносу службових документів, матеріальних цінностей, виникнення порушень санітарно-епідеміологічного режиму та громадського порядку, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, здобувачів освіти.

1.2. Контрольно-пропускний режим - сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) ліцею. Пропускний режим у ліцеї передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності ліцею; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.

1.3. Охорона приміщень ліцею забезпечується сторожем відповідно до його посадової інструкції і функціональних обов’язків.

1.4. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускного режиму в приміщення ліцею покладається на:

- директора ліцею (або особу що виконує його обов’язки);

- заступників директора з навчально-виховної та виховної роботи;

- заступника директора з господарської роботи;

- чергового адміністратора;

- сторожа;

- чергових прибиральників.

1.5. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов’язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території ліцею.

1.6. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки це Положення розміщується на інформаційних стендах у приміщенні ліцею та на офіційному вебсайті.

**2. Порядок проходу в будівлю ліцею.**

2.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечує сторож та чергові прибиральники шкільних приміщень. Вхід стороннім особам до будівлі ліцею заборонено у робочі дні з 7:30 до 18:10, а у вихідні та святкові неробочі дні - постійно. Запасні входи/виходи зачинені.

2.2. Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти:

- учні ліцею проходять у будівлю через центральний вхід;

- початок навчальних занять о 8:30;

- учні зобов’язані прибути до з 8:00 і не пізніше 8:30;

- виходити за територію ліцею учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків (усної чи письмової) та дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації;

- вихід учнів на уроки фізичної культури, екскурсії, під час евакуації при отриманні сигналу «Увага! Повітряна тривога!» чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника;

- учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом;

- під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень ліцею згідно з планом заходів з учнями на канікулах, затвердженим директором;

- учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників;

- у разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора/класного керівника;

- категорично забороняється:

а) приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;

б) куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею;

в) вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.3. Контрольно-пропускний режим для працівників ліцею:

 - учителі ліцею приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого уроку;

- учителі початкових класів приходять на перший урок з розрахунку для організації ранкових зустрічей, але не пізніше 8:15;

- усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіка роботи, затвердженого директором ліцею;

 - адміністрація ліцею та вчителі зобов’язані заздалегідь попередити чергового при вході про час запланованих зустрічей з батьками;

- категорично забороняється:

а) приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;

 б) куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею;

 в) вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.4. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти:

- батьки (або особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівель через центральні входи за наявності документа державного зразка, що підтверджує їхню особу. Документ пред’являється в розгорнутому вигляді адміністратору;

- батьки (або особи, які їх замінюють), реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім’я, по батькові та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються. В усній формі також повідомляють прізвище, ім’я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Черговий звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з’ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення закладу освіти або викликає вказаного працівника;

- батьки (або особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, на батьківських зборах, в екстрених випадках – під час перерви за попередньою домовленістю по телефону;

 - учителі зобов’язані заздалегідь попередити чергових та адміністратора про прихід батьків, а також про час проведення індивідуальної зустрічі чи батьківських зборів;

- прохід батьків (або осіб, які їх замінюють) у заклад освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості або попереднього запису на прийом (по телефону, електронною поштою тощо), про що чергового інформують заздалегідь;

 - у випадках незапланованого приходу батьків (або осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з’ясовує мету їхнього приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації;

 - батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі закладу освіти в межах поста чергового.

 - батькам (або особам, які їх замінюють) забороняється:

а) відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків без поважних причин;

 б) приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів);

 в) куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в приміщенні та на території ліцею;

 г) вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

д) проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами;

 е) приходити до ліцею в стані сп’яніння;

є) приходити з дитячими колясками, домашніми тваринами.

2.5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів ліцею:

- відвідувачі проходять в будівлю через центральні входи;

- особи, не пов’язані з освітнім процесом, які відвідують ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред’явленні документа, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти та записом в «Журналі обліку відвідувачів»;

- посадові особи, які прибули з перевіркою (контролюючою функцією), пропускаються при пред’явленні службового посвідчення з обов’язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;

- групи осіб, які відвідують ліцей для проведення заходів (семінарів, конференцій тощо) або участі в них, допускаються в приміщення за погодженням директора ліцею;

 - у разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до будівель ліцею, чергові адміністратори діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

2.6. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів:

 - допуск без обмежень на територію дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції;

 - стоянка автомобільного транспорту (в т.ч. працівників ліцею) на території ліцею категорично заборонена, крім випадків, зазначених вище.

**3. Правила поведінки відвідувачів у ліцеї.**

3.1. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні ліцею, зобов’язані:

- дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;

- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;

 - не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов’язків;

 - бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти;

 - при вході до будівель відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо та відеофіксації, комп’ютерну та оргтехніку, зобов’язані зареєструвати технічні засоби у чергового - з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівель ліцею.

3.2. Відвідувачам забороняється:

- перебувати в приміщенні ліцею без погодження з адміністрацією закладу;

- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;

- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;

- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;

- курити тютюнові вироби в приміщенні та на території закладу освіти;

 - вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

- приходити до ліцею в стані сп’яніння;

- приходити з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (крім робітників, які виконують будівельні та ремонтні роботи в ліцеї);

 3.3. Акти порушень громадського порядку і збитки, завдані приміщенню, фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим;

 3.4. У разі виникнення загрози життю та здоров’ю учасників освітнього процесу, заподіянню шкоди майну ліцею, черговий адміністратор повинен негайно зателефонувати за номером 102.

**4. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.**

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням Кам’янської сільської ради.

**5. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.**

Пропускний режим до будівель ліцею на період надзвичайних ситуацій (карантину) обмежується.

 **6. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.**

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівель згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею, та затвердженими інструкціями.

Додаток 2

до наказу директора

 Михальчанського ліцею

від 08.01.2024 року № 03-о

**ПЛАН**

**проведення роз'яснювальної роботи щодо затвердження та введення в дію Положення про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Організувати щоденне чергування при вході в заклад з 7:30 до 18:30  | До 10.01.2024 р.,щомісяця до 01 числа | Філіп В.В.,Струтинський О.Д. |
| 2 |  Ознайомити працівників ліцею з Положенням про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї. | До 10.01.2024 р.  | Струтинський О.Д. |
| 3 | Інформувати батьків про затвердження та введення в дію Положення про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї. | До 25.01.2024 р. | Воробець Ю.І.,класні керівники |
| 4 | Ознайомити здобувачів освіти з Положенням про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Опорному закладі Михальчанському ліцеї. | До 12.01.2024 р.  | Воробець Ю.І. |